



Ryhmätyö (2): esimerkkejä MOOC –kurssien hyödyntämisestä

KURSSIT JA HAKUKRITEERIT	KOULUTUSTARPEEN KUVAUS (TAVOITTEET)	KURSSIN VALINTAKRITEERI	KURSSIN VALINTAKRITEERI	KURSSIN VALINTAKRITEERI	KURSSIN VALINTAKRITEERI	KURSSIEN TUNNUKSET
KOULUTUSAIHE (esimerkki) HTML 5	Uuden henkilön perehdytys Korvata nyk. koulutus tai kurssi Perehdytyskustannusten alentaminen, perehdytyksen nopeuttaminen, koulutuksen aikataulujen joustavuus	Kurssin nimi tai teema Kurssin nimessä mainittu HTML 5 (ei pelkkä HTML) ja mahdollisesti myös ”perusteet”	Osaamisen todentaminen Esimerkiksi todistuksen saaminen tai sertifikaatti tai osaamisen todentaminen tehtävien suorituksen kautta	Koulutukseen tarvittava työ-määrä Koulutukseen käytössä enintään 50h	Aikataulutus Ei määrättyä aikataulua, jotta jokainen voi opiskella omaan tahtiin (uuden henkilön saapumista ei voi sovittaa kurssin alkamisen aikatauluun)	HTML5: Karsiutuneet ehdokkaat: 25, 64, 67, 89, 91, 119, 120 Sopivat kurssit: 90, 197 Valittu kurssi: 197
KOULUTUSAIHE 1						
KOULUTUSAIHE 2						
KOULUTUSAIHE 3						

Ohjeet ryhmätyölle kääntöpuolella.

Tiimi:

Lisätietoja MOOC-koulutuskokoelmasta:
 Janne Harjamäki, p. 040 826 2714, janne.harjamaki@tut.fi
 Lomake löytyy myös netistä: www.avoinsatakunta.fi

Ohje:

ALOITUS

Jakaannutaan 3-4 hengen ryhmiksi.

1) Valitkaa ryhmälle sihteeri, joka kirjaa ryhmän ajatukset annetulle sapluunalle (kääntöpuolen "taulukko").

KOULUTUSTARPEET

- 2) Pohtikaa ryhmän kesken mahdollisia yrityksen ICT -koulutustarpeita (1-3 kpl).
Tarpeen taustalla voi olla esimerkiksi :
- Uusien työntekijöiden perehdytys
 - Uuden projektin tarvitseman tekniikan tai toimintatavan osaaminen
 - Yrityksen strategiaan liittyvä tarve yhtenäistää henkilöstön osaamistasoja
 - Yrityksen asiakkaan vaatimus tiettyyn osaamiseen liittyvästä sertifikaatista

Kirjatkaa koulutustarpeet sarakkeeseen "koulutusaihe".

Kirjatkaa koulutuksen tarve tai tavoitteet sarakkeeseen "koulutustarpeen kuvaus (tavoitteet)".

KURSSILISTAUKSEEN TUTUSTUMINEN

3) Tutustutaan MOOC-kurssitarjonnan listaukseen ja kursseista tarjolla oleviin tietoihin.

KURSSIVALINNAT

4) Etsikää MOOC-kurssitarjonnan listauksesta sopivia kandidaatteja kohdan 2 tarpeisiin, ja pohtikaa samalla kurssien valintakriteerejä ().

Onko kursseista saatavilla olevat tiedot riittäviä sopivan kurssin valintaan (tai puuttuuko jotain)?

Jos tarpeeseen sopivia kursseja löytyy listalta vain yksi, niin voitaisiinko se valita annettujen tietojen perusteella?

Jos tarpeeseen sopivia kursseja löytyy listalta enemmän kuin yksi, niin millä perusteella kurssi valittaisiin (mikä kriteeri olisi tärkein)?

Jos sopivaa kurssia ei löydy listalta, niin millä tiedoilla kyseistä kurssia voitaisiin etsiä, mitä tietoja asettaisitte kurssitietojen kenttiin?

Kirjatkaa kurssien valintakriteerit (sekä mahdolliset perustelut) sarakkeeseen "kurssin valintakriteeri".

Kirjatkaa löytyneet kurssit (tunnus tai nimi) sarakkeeseen "kurssien tunnukset".

Korostakaa kurssin tärkein valintakriteeri ja valittu kurssin tunnus (jos useita ehdokkaita) alleviivauksella, ympyröimällä tms.

Kirjatkaa ehdotuksianne kurssien etsimiseen tarvittavista tiedoista

RYHMÄTÖIDEN ESITTELY, VERTAILU JA KESKUSTELUA..

5) Valitkaa ryhmästä henkilö esittämään ryhmän tulokset.

Voitte kirjata kysymyksiä muiden ryhmien töistä myös sapluunaan.

PALAUTTAKAA SAPLUUNAT.

Ryhmätöiden tulokset jaetaan Avoin satakunta -sivustolla noin viikon päästä tapahtumasta.

AJATAR -hanke:

Ajatar -hankkeessa edistetään muun muassa [avoimen datan](#) ja [avoimen verkkokoulutusten](#) hyödyntämistä satakuntalaisissa pk-yrityksissä.

Ajatar-hankkeen yhteystiedot: Jari Leppäniemi, p. 040 826 2820, jari.leppaniemi@tut.fi

