



# Ryhmätyö (2): esimerkkejä MOOC –kurssien hyödyntämisestä

KURSSIT JA HAKUKRITEERIT	KOULUTUSTARPEEN KUVAUS (TAVOITTEET)	KURSSIN VALINTAKRITEERI	KURSSIN VALINTAKRITEERI	KURSSIN VALINTAKRITEERI	KURSSIN VALINTAKRITEERI	KURSSIEN TUNNUKSET
KOULUTUSAIHE: LINKEDIN	SOME-välineen hyödyntäminen liiketoiminnassa	Kurssin nimi tai teema "LinkedIn" Sisällössä tehokkuus, nopeus Täsmäkoulutusta	"Hinta"	Koulutukseen tarvittava työ- määrä Alle 50h Koulutuksen Referenssit	Aikataulutus Alle 2vkoa	Ei kohdetta
KOULUTUSAIHE: C#, HTML5, SCRUM	Ohjelmointitekniikat  Agile-menetelmät	Kurssin nimi tai teema C#, HTML5 SCRUM	Kurssilla suoritettavia tehtäviä tai koe → TODISTUS	Koulutukseen tarvittava työ- määrä Muutamia päiviä	Aikataulutus Vapaasti omassa tahdissa	Kandidaatteja: C#: 47, 100, 137, 138  ( ! ) Valintaa varten tarvitaan pääsy kurssin esittelysivuun
KOULUTUSAIHE: IOT	Projektin IOT:n hyödyntämiseen ja käytön ohjaamiseen yrityksissä.. Hyötyä liiketoimintaan ja kilpailukykyyn  "Uteliaisuus"	Sisältötarpeita: Hyötyjen esittelyä, pelkojen poistoa, esimiesten hyväksynnän saanti ja alaisten motivointi  "Hinta?"	Sisältötarpeita: Innostusta jonkin idean konkreettiseen kokeiluun ja mahdolliseen käyttöönottoon  Todistus/sertifikaatti	Sisältötarpeita: Helposti sisäistettävää vaikka ei olisi aikaisempaa tietämystä  Tarkoitettu muillekin kuin ICT-osaajille	Ei tiukkaa aikataulua Esiteltävissä alaisille	Kandidaatteja: 210
KOULUTUSAIHE: Brändisuunnittelu Verkkodiagnostiikka	Brändisuunnittelua  Verkkodiagnostiikan hyödyntäminen (esim. Google)	Sisältötarpeita: Uutta näkökulmaa Markkinoinnin näkökulmia	Hinta	Laajuus	Kuvaus.. Sovellettavuus?	Kandidaatteja: Brändi: 207 Verkkodiag.: 244

Ohjeet ryhmätyölle kääntöpuolella.



**Tiimi: "team työpaja"**

Lisätietoja MOOC-koulutuskokoelmasta:  
 Janne Harjamäki, p. 040 826 2714, [janne.harjamaki@tut.fi](mailto:janne.harjamaki@tut.fi)  
 Lomake löytyy myös netistä: [www.avoinsatakunta.fi](http://www.avoinsatakunta.fi)



Vipuvoimaa  
EU:lta  
2014–2020



Ohje:

## ALOITUS

Jakaannutaan 3-4 hengen ryhmiksi.

1) Valitkaa ryhmälle sihteeri, joka kirjaa ryhmän ajatukset annetulle sapluunalle (kääntöpuolen ”taulukko”).

## KOULUTUSTARPEET

- 2) Pohtikaa ryhmän kesken mahdollisia yrityksen ICT -koulutustarpeita (1-3 kpl).  
Tarpeen taustalla voi olla esimerkiksi :
- Uusien työntekijöiden perehdytys
  - Uuden projektin tarvitseman tekniikan tai toimintatavan osaaminen
  - Yrityksen strategiaan liittyvä tarve yhtenäistää henkilöstön osaamistasoja
  - Yrityksen asiakkaan vaatimus tiettyyn osaamiseen liittyvästä sertifikaatista

Kirjatkaa koulutustarpeet sarakkeeseen ”koulutusaihe”.

Kirjatkaa koulutuksen tarve tai tavoitteet sarakkeeseen ”koulutustarpeen kuvaus (tavoitteet)”.

## KURSSILISTAUKSEEN TUTUSTUMINEN

3) Tutustutaan MOOC-kurssitarjonnan listaukseen ja kursseista tarjolla oleviin tietoihin.

## KURSSIVALINNAT

4) Etsikää MOOC-kurssitarjonnan listauksesta sopivia kandidaatteja kohdan 2 tarpeisiin, ja pohtikaa samalla kurssien valintakriteerejä ().

Onko kursseista saatavilla olevat tiedot riittäviä sopivan kurssin valintaan (tai puuttuuko jotain)?

Jos tarpeeseen sopivia kursseja löytyy listalta vain yksi, niin voitaisiinko se valita annettujen tietojen perusteella?

Jos tarpeeseen sopivia kursseja löytyy listalta enemmän kuin yksi, niin millä perusteella kurssi valittaisiin (mikä kriteeri olisi tärkein)?

Jos sopivaa kurssia ei löydy listalta, niin millä tiedoilla kyseistä kurssia voitaisiin etsiä, mitä tietoja asettaisitte kurssitietojen kenttiin?

Kirjatkaa kurssien valintakriteerit (sekä mahdolliset perustelut) sarakkeeseen ”kurssin valintakriteeri”.

Kirjatkaa löytyneet kurssit (tunnus tai nimi) sarakkeeseen ”kurssien tunnukset”.

Korostakaa kurssin tärkein valintakriteeri ja valittu kurssin tunnus (jos useita ehdokkaita) alleviivauksella, ympyröimällä tms.

Kirjatkaa ehdotuksianne kurssien etsimiseen tarvittavista tiedoista

## RYHMÄTÖIDEN ESITTELY, VERTAILU JA KESKUSTELUA..

5) Valitkaa ryhmästä henkilö esittämään ryhmän tulokset.

Voitte kirjata kysymyksiä muiden ryhmien töistä myös sapluunaan.

## PALAUTTAKAA SAPLUUNAT.

Ryhmätöiden tulokset jaetaan Avoin satakunta -sivustolla noin viikon päästä tapahtumasta.

### AJATAR -hanke:

Ajatar -hankkeessa edistetään muun muassa [avoimen datan](#) ja [avoimen verkkokoulutusten](#) hyödyntämistä satakuntalaisissa pk-yrityksissä.

Ajatar-hankkeen yhteystiedot: Jari Leppäniemi, p. 040 826 2820, jari.leppaniemi@tut.fi

